

PROGRAMME DE FORMATION

ACCOMPAGNEMENT VAE

DIPLÔME D'ÉTAT D'ÉDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Intitulé : Accompagnement VAE — Diplôme d'État d'Éducateur de Jeunes Enfants

Durée totale : 48 heures

Cout de la formation : 60€/heure soit 2880 € TTC/stagiaire

Période : Du 23 avril 2026 au 17 décembre 2026 (8 mois)

Jour et horaires : Le jeudi de 9h00 à 12h00 (séances de 3h)

Fréquence : 1 séance toutes les 2 semaines (sauf juillet : 3 séances)

Nombre de séances : 16 séances de 3 heures

Fermeture estivale : Août 2026 (centre fermé)

Modalités : Présentiel — Accompagnement individuel et/ou collectif

Accompagnateur : Architecte VAE dédié

Certification visée : DEEJE — Niveau 6 (Bac+3) — RNCP37679

1. PRÉREQUIS D'ACCÈS À LA FORMATION

- ✓ **Obligatoire :** Validation du dossier de recevabilité (Livret 1) par l'ASP
- ✓ **Obligatoire :** Justifier d'au moins 1 an d'expérience (1607 heures minimum) en rapport direct avec le diplôme visé
- ✓ **Recommandé :** Maîtrise de l'expression écrite et orale
- ✓ **Recommandé :** Capacité à adopter une posture réflexive sur ses pratiques professionnelles
- ✓ **Recommandé :** Connaissance du secteur de la petite enfance et de ses enjeux éducatifs

2. PUBLIC VISÉ

Professionnels de la petite enfance souhaitant faire reconnaître leurs compétences d'encadrement et de conception éducative : responsables de structures d'accueil, animateurs petite enfance expérimentés, auxiliaires de puériculture souhaitant évoluer, coordinateurs pédagogiques, professionnels exerçant des fonctions éducatives auprès d'enfants de 0 à 7 ans.

3. ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est disponible pour étudier les modalités d'adaptation et les aménagements possibles. Contact : DONDON GUYLAINE – 0694 2853 37 – ADMINISTRATIF1@PROPROPLUS.FR

4. OBJECTIFS DE LA FORMATION

4.1 Objectif général

Accompagner le candidat dans l'obtention du Diplôme d'État d'Éducateur de Jeunes Enfants (DEEJE) par la voie de la Validation des Acquis de l'Expérience.

4.2 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le candidat sera capable de :

1. Analyser son parcours professionnel au regard du référentiel DEEJE
2. Identifier et formaliser les compétences d'éducateur de jeunes enfants acquises par l'expérience
3. Rédiger le Livret 2 de validation de manière structurée, argumentée et en lien avec les fondements théoriques du métier
4. Décrire et analyser des situations professionnelles significatives démontrant une posture éducative
5. Développer une réflexion approfondie sur ses pratiques éducatives et leur ancrage théorique
6. Préparer et réussir l'entretien avec le jury de validation

5. COMPÉTENCES VISÉES (Référentiel DEEJE)

Les 4 domaines de compétences du Diplôme d'État d'Éducateur de Jeunes Enfants :

DC	Intitulé du domaine de compétences
DC1	Accueil et accompagnement du jeune enfant et de sa famille
DC2	Action éducative en direction du jeune enfant
DC3	Travail en équipe pluriprofessionnelle et communication professionnelle
DC4	Dynamiques institutionnelles, interinstitutionnelles et partenariales

5.1 Détail des compétences par domaine

DC1 — Accueil et accompagnement du jeune enfant et de sa famille

- Développer une relation éducative personnalisée avec l'enfant
- Accompagner les familles dans leur fonction parentale
- Observer et comprendre le développement global de l'enfant

DC2 — Action éducative en direction du jeune enfant

- Concevoir et mettre en œuvre des projets éducatifs
- Animer des activités favorisant le développement de l'enfant
- Aménager des espaces de vie adaptés et stimulants

DC3 — Travail en équipe et communication professionnelle

- Inscrire son action dans le travail d'équipe
- Élaborer et transmettre des informations pertinentes
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement

DC4 — Dynamiques institutionnelles et partenariales

- S'inscrire dans les dynamiques institutionnelles
- Développer des actions partenariales
- Assurer une veille professionnelle

6. POSITIONNEMENT ET INDIVIDUALISATION

6.1 Évaluation diagnostique (Séance 1)

- Entretien approfondi d'analyse des besoins et du projet professionnel
- Questionnaire d'auto-positionnement sur les 4 domaines de compétences
- Analyse du parcours professionnel et identification des situations significatives

6.2 Adaptation du parcours

- Ajustement du contenu en fonction des acquis identifiés et des expériences du candidat
- Rythme adapté aux contraintes professionnelles et personnelles
- Approfondissement personnalisé sur les DC nécessitant un renforcement
- Point d'étape à mi-parcours (séance 6) pour réajustement si nécessaire

7. MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- **Accompagnement individuel personnalisé** par un Architecte VAE qualifié
- **Méthode réflexive approfondie** : analyse de pratiques éducatives, questionnement socratique
- **Pédagogie active** : exercices d'écriture, études de cas, mises en situation, jeux de rôle
- **Articulation théorie-pratique** : liens avec les fondements théoriques de la petite enfance
- **Travail intersession** : rédaction progressive du Livret 2 avec consignes personnalisées
- **Simulations d'entretien** avec feedback personnalisé et critérié

8. MOYENS TECHNIQUES

- Salle de formation équipée (écran interactif, paperboard, matériel pédagogique)
- Documentation officielle : référentiel DEEJE, Livret 2 de validation vierge, textes réglementaires
- Supports pédagogiques : guide méthodologique VAE EJE, exemples de livrets commentés, fiches outils
- Plateforme numérique pour le partage de documents et le suivi à distance
- Grilles d'auto-évaluation et d'évaluation formative par domaine de compétences

9. PROFIL DE L'INTERVENANT

Architecte VAE justifiant de :

- Formation spécifique à l'accompagnement VAE
- Connaissance approfondie du référentiel DEEJE et des métiers de la petite enfance
- Expérience significative dans l'accompagnement de candidats VAE diplômes sociaux
- Maîtrise des techniques d'entretien et d'analyse de l'activité professionnelle
- Connaissance des fondements théoriques de l'éducation du jeune enfant

10. DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE DÉTAILLÉ

16 séances de 3 heures — Total : 48 heures

Jour : Jeudi — Horaires : 9h00 à 12h00 — Fréquence : 1 séance toutes les 2 semaines —
Fermeture : Août 2026

N°	Date	Thème	Contenu et modalités pédagogiques
1	Jeudi 23 avril 2026	Positionnement initial et contractualisation	Analyse des besoins et attentes du candidat, évaluation diagnostique des compétences, présentation du dispositif VAE et du référentiel DEEJE, co-construction du parcours individualisé, signature du contrat de formation Modalités : Entretien individuel, questionnaire de positionnement, grille d'auto-évaluation
2	Jeudi 30 avril 2026	Appropriation du référentiel DEEJE	Étude approfondie des 4 domaines de compétences du DEEJE, lecture commentée des critères d'évaluation, identification des correspondances avec l'expérience professionnelle Modalités : Travail sur documents, échanges, cartographie des compétences
3	Jeudi 7 mai 2026	Méthodologie d'analyse de l'activité	Techniques de description des situations professionnelles, méthode STAR (Situation, Tâche, Action, Résultat), posture réflexive et analyse de pratiques, vocabulaire professionnel adapté Modalités : Exercices pratiques d'écriture, études de cas, travail en binôme
4	Jeudi 14 mai 2026	DC1 : Accueil et accompagnement (partie 1)	Accueil et accompagnement du jeune enfant et de sa famille, observation et compréhension du développement global de l'enfant, élaboration du projet d'accueil individualisé Modalités : Rédaction guidée, analyse réflexive, feedback formatif
5	Jeudi 4 juin 2026	DC1 : Accueil et accompagnement (partie 2)	Approfondissement : soutien à la parentalité, prise en compte de la diversité des familles, accompagnement des transitions et séparations Modalités : Correction individualisée, réécriture accompagnée, études de cas
6	Jeudi 18 juin 2026	Évaluation intermédiaire et ajustement	Bilan d'étape, évaluation de la progression, ajustement du parcours si nécessaire, point sur les difficultés rencontrées, validation du DC1 Modalités : Entretien de suivi, grille d'évaluation formative, plan d'action
7	Jeudi 2 juillet 2026	DC2 : Action éducative (partie 1)	Conception et conduite de l'action éducative, élaboration de projets éducatifs et pédagogiques, animation d'activités favorisant le développement de l'enfant Modalités : Rédaction guidée, analyse de projets éducatifs, mise en situation
8	Jeudi 16 juillet 2026	DC2 : Action éducative (partie 2)	Aménagement des espaces de vie, création d'environnements stimulants et sécurisants, évaluation des actions éducatives mises en œuvre Modalités : Études de cas, analyse de pratiques, rédaction argumentée

N°	Date	Thème	Contenu et modalités pédagogiques
9	Jeudi 10 septembre 2026	DC3 : Travail en équipe et communication (partie 1)	Communication professionnelle au sein de l'équipe, participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, travail en équipe pluriprofessionnelle Modalités : Jeux de rôle, analyse de situations de communication, rédaction
10	Jeudi 24 septembre 2026	DC3 : Travail en équipe et communication (partie 2)	Coordination des interventions, transmission des informations, participation aux réunions d'équipe, gestion des conflits et médiation Modalités : Travail collaboratif, mises en situation, feedback croisé
11	Jeudi 01 octobre 2026	DC4 : Dynamiques institutionnelles et partenariales	Inscription dans les dynamiques institutionnelles, développement de partenariats, veille professionnelle et implication dans les réseaux, positionnement dans le cadre réglementaire Modalités : Analyse institutionnelle, cartographie des partenaires, rédaction
12	Jeudi 22 octobre 2026	Révision globale du Livret 2 (partie 1)	Relecture croisée de l'ensemble du dossier, vérification de la cohérence entre les 4 DC, ajustements rédactionnels Modalités : Correction individuelle, feedback détaillé, plan d'amélioration
13	Jeudi 5 novembre 2026	Révision globale du Livret 2 (partie 2)	Finalisation des descriptions, vérification des annexes et pièces justificatives, mise en forme définitive du dossier Modalités : Accompagnement personnalisé, checklist qualité
14	Jeudi 12 novembre 2026	Préparation à l'oral : fondamentaux	Présentation du déroulement de l'entretien avec le jury, posture professionnelle d'EJE, techniques de communication orale, gestion du stress, valorisation du parcours Modalités : Apports théoriques, exercices pratiques, vidéo-feedback
15	Jeudi 3 décembre 2026	Préparation à l'oral : entraînement intensif	Simulation d'entretien avec le jury, argumentation et valorisation des compétences, réponses aux questions types sur les 4 DC, articulation théorie-pratique Modalités : Mise en situation, débriefing personnalisé, plan d'amélioration
16	Jeudi 17 décembre 2026	Simulation jury et bilan final	Entretien blanc en conditions réelles (présentation du parcours + questions), évaluation critériée sur les 4 DC, feedback individualisé, bilan de satisfaction, remise des documents finalisés Modalités : Jury simulé (2 évaluateurs), grille d'observation, questionnaire de satisfaction, attestation

11. CALENDRIER RÉCAPITULATIF PAR MOIS

Mois	Nb séances	Dates (jeudis)	Heures
Avril 2026	2 séances	23 et 30 avril	6 heures
Mai 2026	2 séances	7 et 14 mai	6 heures
Juin 2026	2 séances	4 et 18 juin	6 heures
Juillet 2026	3 séances	2 et 16 juillet	6 heures
Août 2026	CENTRE FERMÉ	—	0 heure
Septembre 2026	2 séances	10 et 24 septembre	6 heures
Octobre 2026	2 séances	01 et 22 octobre	6 heures
Novembre 2026	2 séances	5 et 12 novembre	6 heures
Décembre 2026	2 séances	3 et 17 décembre	6 heures
TOTAL	16 séances	—	48 heures

12. MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

12.1 Évaluation des acquis

Type d'évaluation	Moment	Outils
Diagnostic	Séance 1 — Positionnement initial	Entretien, questionnaire d'auto-évaluation par DC
Formative	Tout au long du parcours	Feedback sur les productions, grilles critériées par DC
Intermédiaire	Séance 6 — Mi-parcours (2 juillet)	Bilan d'étape, réajustement du parcours
Sommative	Séance 16 — Fin de parcours (17 décembre)	Simulation jury, évaluation critériée sur les 4 DC

12.2 Suivi de la formation

- **Feuilles d'émargement** signées à chaque séance (présence)
- **Fiches de suivi individuelles** (progression du Livret 2 par domaine de compétences)
- **Bilans d'étape formalisés** (séances 6 et 12)
- **Compte-rendu de chaque séance** (objectifs, contenu, travail intersession)

12.3 Évaluation de la satisfaction

- **Questionnaire à chaud** en fin de formation (séance 16)
- **Questionnaire à froid** 3 mois après le passage devant le jury
- **Suivi des résultats** au jury (validation totale, partielle, refus)

13. DOCUMENTS REMIS AU BÉNÉFICIAIRE

- ✓ Supports pédagogiques et ressources documentaires
- ✓ Certificat de réalisation

14. GESTION DES RÉCLAMATIONS ET DIFFICULTÉS

Une procédure de traitement des difficultés et réclamations est mise en place :

7. Signalement auprès de l'Architecte VAE ou du responsable pédagogique
8. Enregistrement de la réclamation dans un registre dédié
9. Analyse et traitement sous 15 jours ouvrés
10. Réponse formalisée au bénéficiaire

11. Mise en œuvre d'actions correctives si nécessaire

Version : 1.0 — Référence : PRG-VAE-DEEJE-2026