

INTITULE DE L'ACTION

REPONDRE A UN APPEL D'OFFRE

OBJECTIFS

La formation a pour but de :

- Comprendre la législation de la commande publique
- Maîtriser les différents types de marchés et procédures d'achat et de dématérialisation

PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS

- Salarié, agent de collectivités.
- Assistante en charge de la réponse aux appels d'offres ou chef d'entreprise
- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. L'accompagnement se fera avec notre référent handicap.

PRÉREQUIS

- Être à l'aise avec un environnement Windows
- Toute personne souhaitant répondre à un appel d'offres de marché public ou marché privé réglementé.
- Connaissances élémentaires en prospection commerciale, environnement bureautique et recherche internet.

CONTENU DE FORMATION

1. Maîtriser l'environnement Juridique (3h)

- Code des Marchés Publics
- Les acteurs de l'achat public.
- Leurs rôles et leurs compétences.
- Où et comment rechercher les bonnes informations ?
- Les seuils de publication.
- La délégation de responsabilité à la signature des documents administratifs.

2. Les différentes procédures d'achat (4h dont 2h de cas pratiques)

Organisme de formation Projet Professionnel Plus

☎ : 0594 28 44 35

SIRET : 435 190 830 000 32

 : www.projetproplus.fr

✉ : 53 avenue du Général de Gaulle - BP 90402 - 97329 CAYENNE CEDEX

☎ : 0694 23 46 65

Code APE : 8559A

N° de déclaration d'activité : 96 97 302 88 97 auprès de la préfecture de la Région Guyane

✉ : accueil@projetproplus.fr

N°Finess : 970305128

- Les règles de publicité et de seuils.
- La procédure sans publicité.
- La procédure adaptée.
- Les appels d'offres ouverts et restreints.
- La procédure concurrentielle avec négociation.
- Le dialogue compétitif

3. La dématérialisation (2h)

- Où trouver les appels d'offres.
- Le téléchargement du dossier de consultation.
- La formalisation de la candidature et de l'offre.
- La signature électronique.

4. Le dispositif « Marché public simplifié » (MPS) (1h30)

- Enjeux et objectifs.

5. Cas pratiques et débats (3h)

MOYENS PREVUS

- **Moyens pédagogiques**
 - - Support de cours
 - - Apports théoriques et méthodologiques
 - - Travaux de groupe et de sous-groupe
 - - Mise en pratique sur PC
- **Moyens techniques**
 - - Salle équipée + Vidéo projecteur
- **Moyens d'encadrement**
 - - Formateur

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET LA SANCTION DE LA FORMATION

- **Suivi de l'exécution**
 - Signature de feuilles d'émargement par demi-journée par le stagiaire et le formateur.
 - Questionnaire de satisfaction
- **Validation de la formation**
 - Certificat de réalisation

DURÉE, PÉRIODE DE RÉALISATION ET MODALITÉS DE DÉROULEMENT

Durée totale de la formation : 14 heures soit deux jours

- Date de début de la formation : 27 mars 2023
- Date de fin de la formation : 28 mars 2023

Horaires :

L'enseignement en Institut de Formation est organisé sur la base de :

- **Horaires d'enseignement :** 7 heures/ hebdomadaire
- **Mardi :** 8h30 – 12h30 / 13h30 – 16h30

Rythme :

- En continue

Lieu : 53 Avenue du Général de Gaulle à Cayenne.

Cout de la formation :

La formation coûte : 490€ TTC / Stagiaire