

INTITULE DE L'ACTION

REMISE À NIVEAU

OBJECTIFS

La formation a pour but de :

- Comblent ses difficultés en révisant les règles de grammaire, d'orthographe et de calcul utilisées fréquemment
- Acquérir un niveau de formation permettant de rédiger ses propres écrits sans faire appel à un tiers
- Acquérir de l'autonomie dans son fonctionnement quotidien

PUBLIC VISÉ

- Toute personne désireuse de se remettre à niveau en grammaire, orthographe et mathématiques (4 opérations de base)

PRÉREQUIS

- Savoir lire et écrire

CONTENU DE FORMATION

- Les règles de l'orthographe couramment utilisées : E-er ; Et-est-ai-es ; Ce-se ; C'est – s'est ; On-ont-on- n' ; Son-sont ; A-a-as ; La-l'as-là ; tout-tous
- Le pluriel des noms
- L'accord de l'adjectif qualificatif
- L'accord du verbe avec le sujet
- L'accord du participe passé
- La rédaction simple de courrier, de méls
- Les règles de grammaire, couramment utilisées : Le sujet du verbe – Le verbe – Le présent – Le passé composé
- Les 4 types de phrases : la phrase simple et la phrase complexe
- Les mathématiques : Les opérations – Résoudre des problèmes de multiplication, de division
- Utiliser la règle de 3 : Calculer une aire : Carré, rectangle, triangle, Calculer un périmètre
- Les conversions – Convertir des unités d'aire – Les pourcentages

MOYENS PREVUS

- **Moyens pédagogiques**
 - Apports théoriques et méthodologiques
 - Mise en relation des acquis avec la vie quotidienne
 - Exercices d'entraînements
 - Un test de positionnement sera réalisé en début de formation
 - Une mise en situation sera proposée en fin de formation

- **Moyens techniques**
 - Imprimante laser couleur, scanner
 - Tableau numérique

- **Modalités d'évaluation**
 - Un test de niveau sera réalisé en début de formation
 - Un test de validation des acquis sera proposé en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET LA SANCTION DE LA FORMATION

- **Suivi de l'exécution**
 - Signature de feuilles d'émargement par demi-journée par le stagiaire et le formateur.
 - Questionnaire de satisfaction

DURÉE, PÉRIODE DE RÉALISATION ET MODALITÉS DE DÉROULEMENT

Durée totale de la formation : 140 heures

Horaires :

- **Horaires d'enseignement : 35 heures / hebdomadaires**

Jour	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Horaires	8h30 - 12h30 13h30 - 16h30				

Rythme :

- En continu

Lieu : 53, Avenue du Général de Gaulle à Cayenne.